



PROKURATURA OKRĘGOWA

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 17 stycznia 2020 r.

**PO VII WB 262. 10 .2020**

**Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843)**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 62 ze zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę niżej wymienionych przedmiotów:

**1) drukarka Xerox Phaser 3330 – 15 sztuki,**

do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15.

#### **ROZDZIAŁ 1**

#### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE  
ul. Bródnowska 13/15  
03-439 Warszawa

#### **ROZDZIAŁ 2**

#### **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, tel. 22 51 14 776, e-mail: [przetargi@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:przetargi@warszawapraga.po.gov.pl) w godzinach 8:30 – 16:00.
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Adrian Sobolewski, tel. 22 51 14 778 w godzinach 8:30 – 16:00, e-mail: [it@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:it@warszawapraga.po.gov.pl).

#### **ROZDZIAŁ 3**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.2. Wszystkie pozostałe nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### ROZDZIAŁ 4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

#### ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu;**
- 5.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
  - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
  - **zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w złożonych z ofertą dokumentach.
- 5.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1.2) tiret pierwsze niniejszego Rozdziału, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 517 ze zm.).

#### ROZDZIAŁ 6 WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Parafowany **Załącznik Nr 2** stanowiący Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 6.3. Parafowany Wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 6.4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

#### ROZDZIAŁ 7 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej bądź w wersji elektronicznej do dnia 24 stycznia 2020r. do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15, 03-439 Warszawa, pok. 201, I p. lub na adres e-mail: [przetargi@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:przetargi@warszawapraga.po.gov.pl).**
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.





**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. [prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail [iod@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:iod@warszawapraga.po.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
  - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**FORMULARZ OFERTOWY<sup>1</sup>**

1. Nawiązując do Państwa zapytania ofertowego na dostawę niżej wymienionych przedmiotów:

**1) drukarka Xerox Phaser 3330 – 15 sztuk,**

do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,

zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 2)* oraz we *Wzorze umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*, za cenę:

**1) drukarka Xerox Phaser 3330 – 15 szt.**

o wartości jednostkowej netto za 1 sztukę \_\_\_\_\_ zł

+ VAT % \_\_\_\_\_

co daje wartość jednostkową brutto za 1 sztukę \_\_\_\_\_ zł

**Całkowita wartość zamówienia netto** \_\_\_\_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_)

+ VAT % \_\_\_\_\_

**Całkowita wartość zamówienia brutto** \_\_\_\_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_)

2. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie **10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Składając przedmiotową ofertę niniejszym oświadczamy, że **spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
  - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
  - **zdolności technicznej lub zawodowej.**
5. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.

<sup>1</sup> Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego bądź elektronicznie na adres: [przetargi@warszawapraga.po.gov.pl](mailto:przetargi@warszawapraga.po.gov.pl).

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

7. Dane Wykonawcy:

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

---

---

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_

kod \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

Kontakt tel., e-mail: \_\_\_\_\_

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć i podpis osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zapytania Ofertowego****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Specyfikacja techniczna drukarek (15 szt.)****Xerox Phaser 3330**

<b>DRUKOWANIE</b>	
Szybkość druku	do 40 str./min
Maksymalne obciążenie miesięczne	Do 80 000 stron miesięcznie, Do 6 000 stron zalecany miesięczny nakład
Wydruki dwustronne	Standardowo
Czas wydruku pierwszej strony	Od 6.5 pt-pt
Rozdzielczość	600 x 600 dpi (rozdzielczość interpolowana 1200 x 1200)
Funkcje drukowania	Automatyczne drukowanie 2-stronne, Drukowanie broszur, Układanie, Niestandardowy rozmiar strony, Tryb roboczy, Earth Smart, Dopasowanie do strony, Job scheduling, N-stron, Drukowanie plakatu, Drukowanie z USB, Print from local drive, Zapisz, Save and Print, Skalowanie, Znaki wodne
Czas nagrzewania	35 pt-pt (z trybu oszczędzania energii)
<b>PODAJNIK PAPIERU</b>	
Pojemność wyjścia	150 arkuszy
Pojemność na papier	Taca (Taca boczna): 50 arkuszy Taca 1: 250 arkuszy Taca (opcjonalnie): 550 arkuszy
Rozmiar papieru	Taca (Taca boczna): Rozmiary niestandardowe: 76 x 127 mm to 216 x 356 mm Taca 1: Rozmiary niestandardowe: 99 x 147 mm to 216 x 356 mm Taca (opcjonalnie): Rozmiary niestandardowe: 76 x 127 mm to 216 x 356 mm
<b>OGÓLNE</b>	
Procesor	1000 MHz
Pamięć	512 MB
System operacyjny	System OS®X w wersji 10.8 lub nowszej, System Windows® Vista® lub nowszej, Xerox® Global Print Driver®, Xerox® Mobile Express Driver®, various Linux® and Unix® distributions

Podłączenie	10/100/1000 BaseT Ethernet, USB 2.0, Wi-Fi
Wymiary zewnętrzne (szer. x głęb. x wys.)	366 x 368 x 257 mm
Temperatura(tryb pracy)	10 - 32 ° C, poza pracą 40 - ° C
Certyfikacje	CE Mark applicable to Low Voltage Directive (2006/95/EC), EMC Directive 2004/108/EC, FCC Part 15, Class B, FCC Part 68, GOST, GS Mark, R&TTE Directive 1999/5/EC, UL 60950-1/CSA 60950-1-07, 2nd Edition
Język opisu strony(PDL)	JPEG, PCL® 5e, PCL® 6, PDF Direct, Zgodność z PostScript 3, TIFF
Zużycie energii	Tryb pracy: 700 W oczekiwanie: 50 W Power save: 3.5 W

PO V WO 026. .2020  
PO VII WB 262. .2020

### WZÓR UMOWY

W dniu \_\_\_\_\_ 2020 roku pomiędzy:  
**Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie** z siedzibą  
w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,  
NIP: 113-25-57-183  
REGON: 140166960,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
którą reprezentuje:  
**Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie – Łukasz Osiński,**

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, dopuszczoną do występowania w obrocie prawnym na  
podstawie \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_,

NIP: \_\_\_\_\_,  
REGON: \_\_\_\_\_,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
którego reprezentuje:  
\_\_\_\_\_

w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2019.1843  
j.t.),

została zawarta Umowa następującej treści:

#### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest jednorazowa dostawa **drukarek Xerox Phaser 3330 – 15 sztuk**, do siedziby  
**Zamawiającego** w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15 zgodnie z *Ofertą* oraz *Opisem Przedmiotu  
Zamówienia*, stanowiącymi odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej Umowy.

#### § 2. WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość całkowitą Umowy ustala się na kwotę **netto**: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny  
podatek VAT w chwili zawarcia Umowy, co daje wartość **brutto**: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_). W  
cenie uwzględniono koszt dostawy przedmiotu Umowy do siedziby **Zamawiającego** własnym  
transportem oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktury,  
wystawionej przez **Wykonawcę**, po dostarczeniu wszystkich drukarek wymienionych w §1,  
zgodnie z ilościami dostarczonego sprzętu, przemnożonych przez cenę jednostkową z *Oferty* oraz  
po pisemnym potwierdzeniu przez **Zamawiającego** dokonania całej dostawy tj. wykonania  
przedmiotu Umowy (protokół odbioru).

### § 3.

#### TERMIN PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana jednorazowo na podstawie faktury, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2, przelewem na konto **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i pisemnego potwierdzenia przez **Zamawiającego** prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

### § 4.

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy jednorazowo na własny koszt i własnym transportem w terminie **do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy** do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15, wnieść w miejsce wskazane przez **Zamawiającego** po uprzednim powiadomieniu **Zamawiającego** o terminie dostawy (Informatyk – Pan Adrian Sobolewski, tel.: 22 51 14 778).
2. **Wykonawca** odpowiada za szkody wynikłe podczas transportu przedmiotu Umowy aż do momentu wniesienia go do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym każdym czasie przez **Zamawiającego** albo **Zamawiający** może odstąpić od Umowy – w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez **Wykonawcę**, w tym w przypadku opóźnienia przez **Wykonawcę** wykonania Umowy.

### § 5.

#### WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot Umowy jest wolny od wad/usterek oraz fabrycznie nowy.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot zamówienia (licząc od daty wykonania zamówienia w siedzibie **Zamawiającego**) na okres nie mniej niż **24 miesiące**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i faktury w przypadku niezgodności z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* lub dostawy towaru wadliwego i nie ponosi z tego tytułu skutków finansowych.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne dokonywane będą w miejscu użytkowania (teren woj. mazowieckiego) lub sprzęt będzie odbierany przez **Wykonawcę**, ewentualnie wyznaczony przez niego serwis i po dokonaniu naprawy odwożony do miejsca, z którego został pobrany (wszelkie koszty mogące z tego tytułu wyniknąć ponosi **Wykonawca**).
5. O wszystkich stwierdzonych wadach/usterkach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie albo przysyłając zgłoszenie na adres mailowy **Wykonawcy** tj.: \_\_\_\_\_ - na formularzu **Zamawiającego**.
6. W przypadku ujawnienia wady/usterki serwis przystąpi do naprawy zgłoszonego sprzętu najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od daty otrzymania zgłoszenia.
7. W przypadku wady/usterki sprzętu w okresie gwarancyjnym **Wykonawca** zobowiązuje się dokonać jego naprawy w nieprzekraczalnym terminie **10 dni roboczych** od daty otrzymania zgłoszenia wady/usterki lub w przypadku niemożności dokonania powyższej naprawy w wyznaczonym czasie, dostarczy w terminie maksymalnie **10 dni roboczych**, od otrzymania zgłoszenia wady/usterki, nowy egzemplarz lub po uzyskaniu akceptacji ze strony **Zamawiającego**, inny model, ale o parametrach nie gorszych niż przedłożony w reklamacji.
8. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kwotę 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 0/100) za każdy dzień opóźnienia, powyżej 10-dniowego terminu określonego w ust. 7, na wykonanie czynności (usunięcie wady/usterki), chyba, że w 10-dniowym terminie zakreślonym także w ust. 7 dostarczy nowy egzemplarz lub po uzyskaniu akceptacji, inny model, ale o parametrach nie gorszych niż przedłożony w reklamacji.
9. W przypadku trzech zgłoszeń wady/usterki konkretnego egzemplarza objętego okresem gwarancyjnym, czwarte zgłoszenie bezwzględnie obliguje **Wykonawcę** do wymiany reklamowanego sprzętu na nowy.

10. W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony **Zamawiającego** do udostępnienia **Zamawiającemu** nowych wersji, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).
11. Wszelkie koszty związane z operacjami gwarancyjnymi, włączając w to koszt robocizny, części i transportu ponosi **Wykonawca**.
12. Postanowienie niniejszej Umowy stanowią oświadczenie gwarancyjne jak w art. 577 i n. kc

#### § 6.

#### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) **Wykonawca** zapłaci kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) **Wykonawca** zapłaci kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 2 ust. 1.
  - 3) **Wykonawca** zapłaci kary umowne za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** oraz za rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez **Zamawiającego** w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 2 ust. 1.
- 4) Każda ze Stron może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

#### § 7.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

Niezależnie od postanowień § 4 ust. 3 i § 6 odstąpienie od Umowy jednostronnie przez **Zamawiającego** albo rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jednostronnie przez **Zamawiającego** może także nastąpić w przypadkach określonych w ustawie Kodeks cywilny oraz dodatkowo w każdej chwili w terminie 7 dni od zaistnienia następujących zdarzeń:

- 1) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**,
- 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
- 3) **Wykonawca** przerwie realizację zamówienia z powodów niezależnych od **Zamawiającego** i nie wznowi jej po 7 dniach.

#### § 8.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w oparciu o przesłanki z art. 144 ust. 1 w zw. z ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) ze zmianami wynikającymi z ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy winna być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu i wchodzi w życie po ich podpisaniu przez umawiające się strony.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych albo mniej korzystnych dla **Zamawiającego** niż w niniejszej umowie, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wskutek zmiany niniejszej umowy cena brutto ustalona dla całości zamówienia tj. określona w § 2 ust. 1, nie może przekroczyć wyrażonej w złotych (na dzień zawarcia niniejszej umowy) równowartości kwoty 30.000 euro.

**§ 9.**

1. Z zastrzeżeniem § 2 Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:**

**W IMIENIU WYKONAWCY:**

