



PROKURATURA OKRĘGOWA

Warszawa, dnia 30 stycznia 2020 r.

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

PO VII WB 262.23.2020

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę tonerów oraz bębnow do urządzeń faksujących Panasonic KX-FL513 i KX-FL613 dla Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz podległych Prokuratur Rejonowych.

ROZDZIAŁ 1 **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA-PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2 **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, tel. 22 51 14 776, e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl w godzinach 8:30 – 15:30.
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Edyta Skwarczewska, tel. 22 51 14 784, e-mail: eskwarczewska@warszawapraga.po.gov.pl.
- 2.3. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 15:30 pod ww. numerem telefonu.

ROZDZIAŁ 3 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa tonerów i bębnow do urządzeń faksujących Panasonic dla Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz podległych Prokuratur Rejonowych w następujących ilościach:
 - a) 40 szt. oryginalnych tonerów Panasonic KX-FA83E,
 - b) 8 szt. oryginalnych bębnow Panasonic KX-FA84E.
- 3.2. Wszystkie nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania.

Wniosek II/18/D/2020

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **10 dni od daty podpisania Umowy.**

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA** **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu;**
- 5.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - **zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w złożonych z ofertą dokumentach.
- 5.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1.2) tiret pierwsze niniejszego Rozdziału, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Parafowany Wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej bądź w wersji elektronicznej do dnia 4 lutego 2020 r. do godz. 12:00 do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15, 03-439 Warszawa, pok. 201, I p. lub na adres e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.**

- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dostawa, podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana całkowita cena brutto złożonych ofert (z VAT).
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9
SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 4 ust. 8 uPzp ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:
KONTRAKTOR GIEKERSOWY
Warszawa-Praga / Warszawa

Lukasz Osinski

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY¹

1. Nawiązując do Państwa zapytania ofertowego na dostawę wraz z wniesieniem tonerów i bębnow do urządzeń faksujących Panasonic na potrzeby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym* oraz we *Wzorze umowy* – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, za cenę:

<p>- toner Panasonic KX-FA83E – 40 sztuk o wartości jednostkowej netto za 1 toner _____ zł + VAT % _____ co daje wartość jednostkową brutto za 1 toner _____ zł</p> <p>- bęben Panasonic KX-FA84E – 8 sztuk o wartości jednostkowej netto za 1 toner _____ zł + VAT % _____ co daje wartość jednostkową brutto za 1 toner _____ zł</p> <p>Całkowita wartość zamówienia netto _____ zł (słownie: _____) + VAT % _____ Całkowita wartość zamówienia brutto _____ zł (słownie: _____)</p>
--

2. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie **10 dni od dnia podpisania Umowy**.
3. Oświadczamy/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Składając przedmiotową ofertę niniejszym oświadczamy, że **spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - **zdolności technicznej lub zawodowej.**
5. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
6. Dane Wykonawcy:

¹ Ofertę można złożyć elektronicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego do 4.02.2020 r. do godz. 12:00.

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ZALĄCZNIK NR 2
do Zapytania Ofertowego**

**PO V WO 026. .2020
PO VII WB 262. 23.2020**

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu _____ 2020 roku między:
Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą _____ w
Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,
NIP: 113-25-57-183
REGON: 140166960
zwaną dalej „Zamawiającym”
którą reprezentuje:
Prokurator Okręgowy – Łukasz Osiński,

a

firmą _____ z siedzibą w _____ (kod _____) przy ul. _____, dopuszczoną do występowania w obrocie
prawnym na podstawie _____ prowadzonej przez _____ pod numerem _____,
NIP: _____,
REGON: _____,
Zwaną dalej „Wykonawcą”,
którą reprezentują:

w związku z treścią art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.)

została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest producentem lub dostawcą tonerów do urządzeń faksujących Panasonic KX-FL613 oraz Panasonic KX-FL513, które spełniają następujące wymogi:
 - a) **oryginalnych tonerów Panasonic KX-FA83E** za cenę jednostkową netto powiększoną o podatek VAT, tj. brutto
 - b) **oryginalnych bębnow Panasonic KX-FA84E** za cenę jednostkową netto powiększoną o podatek VAT tj. brutto
2. Przedmiotem Umowy (dalej „Umowa”) jest dostawa wymienionych w ust. 1 materiałów eksploatacyjnych do urządzeń faksujących Panasonic dla Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz podległych Prokuratur Rejonowych w następujących ilościach:
 - a) **40 szt. oryginalnych tonerów Panasonic KX-FA83E** za cenę jednostkową netto powiększoną o podatek VAT, tj. brutto
 - b) **8 szt. oryginalnych bębnow Panasonic KX-FA84E** za cenę jednostkową netto powiększoną o podatek VAT tj. bruttooraz zgodnie z treścią (będących samodzielnymi dokumentami): *Zapytania Ofertowego* oraz *Formularza Ofertowego* stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz zgodnie z treścią ust. 1.
3. Dostawa materiałów będzie **jednorazowa**, stosownie do postanowienia §5 niniejszej Umowy.

Wniosek II/18/D/2020

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych lub większych ilości materiałów eksploatacyjnych niż podane w *Formularzu Ofertowym* (Załącznik Nr 1). Z tego tytułu nie będą przysługiwały **Wykonawcy** żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.

§2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość Umowy tj. łączną cenę nabycia tonerów i bębnow ustala się na kwotę **netto**: _____ (słownie: _____) plus należny podatek VAT, tj. w chwili zawarcia Umowy wg stawki 23%, co stanowi wartość **brutto**: _____ (słownie: _____).
2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnie z ilościami dostarczonych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z *Formularza Ofertowego* (Załącznik Nr 1). W cenie uwzględniono koszt dostawy przedmiotu Umowy do siedziby **Zamawiającego** oraz wniesienie w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**.

§ 3.

TERMIN PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną dostawę tonerów i bębnow w terminie **30 dni** od dnia pokwitowania odbioru sprawdzonego ilościowo i jakościowo przedmiotu Umowy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

§ 4.

WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca**, jako sprzedawca, udziela 12-miesięcznej gwarancji sprzedawcy na dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery i bębny do urządzeń faksujących Panasonic)
2. Z uwagi na wartość i rodzaj materiału eksploatacyjnego oraz z uwagi na rodzaj najczęstszych wad tonerów do urządzeń – zamienników tj. wysypywanie się proszku do tonerów, brudzenie urządzeń (bębnow) i papieru, w ramach udzielonej w ust. 1 gwarancji sprzedawcy, strony wyłączają możliwość usuwania przez **Wykonawcę** wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
3. W przypadku ujawnienia się wad w dostarczonym materiale eksploatacyjnym w terminie gwarancyjnym określonym w ust. 1 **Zamawiający** ma prawo żądać, a **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia pocztą elektroniczną wady ma obowiązek dostarczyć **Zamawiającemu** nowy materiał eksploatacyjny wolny od wad. W przypadku, gdy każdy następny materiał eksploatacyjny dostarczony w wykonaniu prawa gwarancji będzie miał takie same lub inne wady zastosowanie ma postanowienie zdania pierwszego, chyba, że **Zamawiający** skorzysta z uprawnienia określonego w §6 ust. 7 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków, określonych w ust. 3, **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** materiał eksploatacyjny wolny od wad termin gwarancji określonej w ust. 1 biegnie na nowo od chwili dostarczenia materiału eksploatacyjnego wolnego od wad.
5. Postanowienie niniejszego paragrafu strony traktują jako „dokument gwarancji”, o którym mowa w art. 577§1 kodeksu cywilnego.

§ 5.

TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy jednorazowo na własny koszt, w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy oraz do wniesienia zamówionych materiałów eksploatacyjnych we wskazane miejsce w siedzibie **Zamawiającego**.
2. Do dostawy **Wykonawca** dołączy dokument potwierdzający rodzaj, cenę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem dostawy – fakturę VAT w oryginalnie zamkniętych opakowaniach.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W przypadku uszkodzenia urządzenia **Zamawiającego** (nie będącego na gwarancji) na skutek wadliwego działania dostarczonego przez **Wykonawcę** materiału eksploatacyjnego, **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawy urządzenia na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii.
2. W przypadku uszkodzenia urządzenia **Zamawiającego** (będącego na gwarancji) na skutek wadliwego działania dostarczonego przez **Wykonawcę** materiału eksploatacyjnego, **Zamawiający** dokona stosownej ekspertyzy i naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu. Wszystkie koszty związane z przywróceniem urządzenia do stanu pełnej sprawności technicznej pokryje **Wykonawca**.
3. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu lub obudowie umieszczony w widocznym miejscu termin przydatności do użycia, którego okres nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** ma prawo, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, odmowy przyjęcia dostawy w wypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówioną, a dostarczoną ilością przedmiotu Umowy zarówno In plus jak i In minus oraz rozbieżności pomiędzy zamówionym a dostarczonym rodzajem przedmiotu Umowy stosownie do treści niniejszej Umowy, a także *Formularza Ofertowego* i *Zapytania Ofertowego*.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do załatwienia każdej reklamacji **Zamawiającego**, zarówno ilościowej jak i jakościowej tj. wymiany materiału eksploatacyjnego wadliwego na wolny od wad lub dostarczenia brakującej ilości w terminie nie przekraczającym 72 godzin od chwili jej zgłoszenia.
6. Reklamacje zgłaszane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres:). Momentem zgłoszenia jest wysłanie informacji o wadzie pocztą elektroniczną. Strony ustalają, że **Zamawiający** nie ma obowiązku korzystania z procedur reklamacyjnych obowiązujących u **Wykonawcy**, ani obowiązku korzystania z przyjętych u **Wykonawcy** form kontaktu z Klientami.
7. Jeżeli **Zamawiający** dokonał na rzecz **Wykonawcy** zapłaty za zamówiony materiał eksploatacyjny a **Wykonawca** nie wywiąże się z zobowiązań wynikających z rękojmi, gwarancji lub zobowiązań dodatkowych określonych w §4 ust. 2 Umowy we właściwym terminie określonym w niniejszej Umowie lub w ustawie **Zamawiający** ma prawo zamiast wadliwego produktu dokonać zakupu od dowolnego producenta tonera lub bębna spełniającego wymagania określone w niniejszej Umowie. Zakup powyższy może być zrealizowany na wolnym rynku, a wszystkimi kosztami z nim związanymi zostanie obciążony **Wykonawca**.
8. W przypadku, gdy **Wykonawca** dwukrotnie nie wywiąże się z jakichkolwiek terminów zawartych w Umowie lub naruszy inne jej warunki w sposób wpływający ujemnie na ciągłość pracy u **Zamawiającego**, **Zamawiający** może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z winy **Wykonawcy** albo może odstąpić od Umowy z winy **Wykonawcy** i zastosować przepis §7 niniejszej Umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne lub nieodpłatnie odbierać opakowania po zużytych do/z wskazanych przez przedstawiciela **Zamawiającego** pomieszczeń lub miejsc znajdujących się na terenie siedziby **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** przejmuje na siebie koszt utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych przez okres roku od podpisania umowy w ilości nie przekraczającej łącznej ilości materiałów

dostarczonych w ramach Umowy. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie następował w ciągu 72 godzin od otrzymania zgłoszenia.

11. **Zamawiający** będzie zgłaszał **Wykonawcy** konieczność odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych pocztą elektroniczną (na adres:
12. **Wykonawca** zobowiązany jest poddać utylizacji zwrócone, zużyte materiały eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i w nieprzekraczalnym terminie 7 dni wystawić **Zamawiającemu** w formie pisemnej odpowiednie oświadczenie potwierdzające dokonanie powyższego. **Zamawiający** nie będzie ponosił związanych z tym żadnych kosztów ani odpowiedzialności.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** w razie opóźnienia, niedostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy lub braku jego wymiany na wolny od wad w ustalonym terminie zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto, ustalonej w § 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% ceny brutto, ustalonej w § 2 Umowy, gdy **Zamawiający** rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym albo odstąpi od Umowy na podstawie §6 ust. 8 lub §8 Umowy albo, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy bez winy **Zamawiającego**.
2. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. **Zamawiający** zapłaci ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki w wypłacie wynagrodzenia.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej Umowie, odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie dodatkowo:

- 1) w przypadku, gdy więcej niż 20% dostarczonych przez **Wykonawcę**, w tym w ramach reklamacji (w ramach prawa rękojmi lub gwarancji) materiałów eksploatacyjnych, okaże się wadliwe;
- 2) jeżeli **Wykonawca** jednorazowo odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny,
- 3) w przypadku innego rażącego naruszenia postanowień Umowy przez **Wykonawcę**.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** miejscowo Sąd powszechny.

§ 9.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

Ryszarda Piciś
radca prawny
BD-674

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.