



PROKURATURA OKRĘGOWA

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 23 stycznia 2020 r.

PO VII WB 262.16.2020

**Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019r. poz. 1843)**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 62 ze zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę:

- **Papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min o wartości do 50 000,00 zł brutto.**

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, tel. 22 51 14 776, e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl w godzinach 8:30 – 16:00.
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Edyta Skwarczewska, tel. 22 51 14 784 w godzinach 8:30 – 15:30, e-mail: eskwarczewska@warszawapraga.po.gov.pl.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szczegóły dostawy oraz wniesienia do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz Prokuratur podległych zapisane zostały w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 3.2. Wszystkie nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wniosek II/11/D/2020

ROZDZIAŁ 4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 10 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu;**
- 5.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - **zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w złożonych z ofertą dokumentach.
- 5.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1.2) tiret pierwsze niniejszego Rozdziału, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 517 ze zm.).

ROZDZIAŁ 6 WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Podpisany **Załącznik nr 2** – szczegóły dostawy.
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej bądź w wersji elektronicznej do dnia 28 stycznia do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15, 03-439 Warszawa, pok. 201, I p. lub na adres e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.**

- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie zaoferowanej największej liczby ryz papieru.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9
SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 4 ust. 8 uPzp ustawy nie stosuje się.

SZRUKATOR OKREGOWY
ZATWIERDZAM: szawie

Tomasz Osinski



ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY¹

1. Nawiązując do Państwa zapytania ofertowego na **dostawę papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min wraz z wniesieniem zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.**

zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym* oraz we *Wzorze umowy* – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, za cenę:

_____ ryz papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min

o wartości jednostkowej netto za 1 ryzę _____ zł + VAT _____

co daje wartość jednostkową brutto za 1 ryzę _____ zł

Całkowita wartość zamówienia netto _____ zł

(słownie: _____)

+ VAT _____

Całkowita wartość zamówienia brutto _____ zł

(słownie: _____)

2. *Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.*
3. *Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.*
4. *Składając przedmiotową ofertę niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:*
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - **zdolności technicznej lub zawodowej.**

5. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.

6. Dane Wykonawcy:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

¹ Ofertę można złożyć osobiście, faksem bądź elektronicznie w siedzibie Zamawiającego.

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Szczegóły dostawy

Dostawa będzie się odbywała zgodnie z załączoną tabelą:

L.p.	Nazwa jednostki	Adres	Ilość
1.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ	ul. Jagiellońska 5, 03-721 Warszawa	3 palety (144 kartony)
2.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Południe	ul. Kamienna 14, 03-441 Warszawa	3 palety (144 kartony)
3.	Prokuratura Rejonowa w Wołominie	ul. Prądzyńskiego 3a, 05-200 Wołomin	1 paleta (48 kartonów)
4.	Prokuratura Rejonowa w Nowym Dworze Mazowieckim	ul. Paderewskiego 3, 05-100 wy Dwór Mazowiecki	1 paleta (48 kartonów)
5.	Prokuratura Rejonowa w Otwocku	Powstańców Warszawy 15, 05-400 Otwock	1 paleta (48 kartonów)
6.		Pomieszczenia aresztu, parter (Wydział Budżetowo – Administracyjny)	pozostała ilość
7.	Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie ul. Bródnowska 13/15, 03-439 Warszawa	pok. 244, I piętro (Wydział Organizacyjny)	20 kartonów
8.		pok. 428, III piętro (Wydział Śledczy)	30 kartonów
9.		pok. 327, II piętro (Wydział PG)	30 kartonów
10.		pok. 134, parter (Ksero)	30 kartonów

PO V WO 026. .2020

PO VII WB 262. .2020

UMOWA NR _____/20

zawarta w dniu _____ 2020 roku między:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,

NIP: 113-25-57-183

REGON: 140166960

zwaną dalej „Zamawiającym”

którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie – Łukasz Osiński,

a

firmą _____ z siedzibą w _____ (kod _____) przy ul. _____, dopuszczoną do występowania w obrocie prawnym na podstawie _____ prowadzonej przez _____ pod numerem _____,

NIP: _____,

REGON: _____,

Zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentują:

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **sprzedaż i dostarczenie** do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz Prokuratur podległych wraz z wniesieniem, zgodnie ze *Szczegółami dostawy* stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, **papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min.**
2. Wykonawca dostarczy:
 - a) _____ ryz papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min za cenę jednostkową netto _____ powiększoną o podatek VAT tj. brutto _____.

§2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

Wartość Umowy tj. łączną cenę sprzedaży i dostarczenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, ustala się na łączną kwotę **netto**: _____ (słownie: _____) plus należny podatek VAT, tj. w chwili zawarcia Umowy wg stawki 23%, co stanowi łączną wartość **brutto**: _____ (słownie: _____), zgodnie z § 1 ust. 2 oraz ze złożonym przez **Wykonawcę Formularzem Ofertowym** stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy. W cenie uwzględniono koszty dostarczenia/transportu oraz wniesienia do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie przy ulicy Bródnowskiej 13/15 oraz do Prokuratur podległych, w miejsca wskazane przez pracownika tejże jednostki.

§ 3.

TERMIN PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną dostawę papieru w terminie **30 dni** od dnia pokwitowania odbioru sprawdzonego ilościowo i rodzajowo przedmiotu Umowy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

§ 4.

TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy częściowo do siedziby **Zamawiającego** a częściowo do podległej Prokuratury Rejonowej w terminie **10 dni od dnia podpisania umowy** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy oraz wnieść w miejsce (pomieszczenia/pomieszczeń) wskazane przez pracownika **Zamawiającego**.
2. Do dostawy **Wykonawca** dołączy dokument potwierdzający rodzaj, cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu dostawy, dostarczenia papieru wadliwego lub nie odpowiadającego parametrom określonym w § 1 oraz w przypadku innego naruszenia postanowienia Umowy, a także w innych wypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie i w przepisach prawa, – **Zamawiający** ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub ma prawo odstąpić od niej zgodnie z §7 oraz ma prawo naliczenia kar umownych z tego tytułu.
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** w razie niedostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy w terminie zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości Umowy brutto, ustalonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy.
 - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umownej brutto towaru, ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub **Zamawiający** odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny **Zamawiający** zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym albo odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego**, poza innymi przypadkami przewidzianymi w niniejszej Umowie, może nastąpić również jednostronnie w każdej chwili:

- 1) w przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości lub z opóźnieniem;
- 2) jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny;
- 3) jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia **Zamawiającemu** towaru wolnego od wad z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem § 2 Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



3. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd powszechny dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

§ 10.

Strony zgodnie oświadczają, że na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843) niniejsza Umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 11.

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiące jej integralną część, są:
Załącznik nr 1 – Szczegóły dostawy
Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

Regina Piesio
radca prawny
BD-674



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.