



PROKURATURA OKRĘGOWA
WARSZAWA – PRAGA
W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 22 lutego 2018 r.

PO V WO 1112 . 3 .2018

Prokurator Okręgowy Warszawa - Praga w Warszawie informuje, iż dysponuje 1 etatem z grupy tzw. innych pracowników prokuratury na stanowisku „sekretarka/sekretarz”.

Miejsce pracy:

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie,
Warszawa, ul. Bródnowska 13/15

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie kserokopii dokumentów i akt spraw,
- digitalizowanie akt spraw,
- pomoc przy porządkowaniu i przygotowaniu materiałów archiwalnych,
- wykonywanie pomocniczych czynności biurowych wynikających z prac sekretariatu m.in. numerowanie i poświadczanie „za zgodność” kserowanych akt i innych dokumentów,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych służbowych.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku sekretarka/sekretarz – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 grudnia 2014 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. 2015.54) - wynagrodzenie zasadnicze brutto 2100 złotych.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 18 lat życia,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazitelny charakter,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku (m.in. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie),
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera
- i innych urządzeń biurowych.

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- dyspozycyjność, samodzielność i obowiązkowość,
- odporność na stres,

- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny (ze wskazaniem sygnatury ogłoszenia),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia: **8 marca 2018 roku** bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15 w pokoju 239 lub 246 lub przesłać drogą pocztową z zaznaczeniem sygnatury ogłoszenia. Kandydaci proszeni są o podanie w liście motywacyjnym numeru telefonu kontaktowego. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

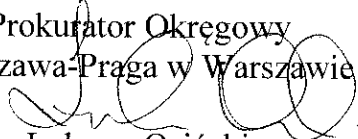
Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru polegającego na teście komputerowym oraz zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Komunikat o terminie i miejscu sprawdzenia umiejętności obsługi komputera i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowany poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

(22) 5114705, (22) 5114871.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Prokurator Okręgowy
Warszawa-Praga w Warszawie

Lukasz Osiński