

Sygnatura konkursu: PO V WO 1111.14.2018

Prokuratura Okręgowa Warszawa – Praga w Warszawie,

ul. Bródnowska 13/15, 03 – 439 Warszawa

ogłasza konkurs na stanowisko: **stażysta**

ilość etatów: 13

miejsce odbywania stażu:

- 1) **Prokuratura Rejonowa Warszawa – Praga Południe w Warszawie,
03 – 441 Warszawa, ul. Kamienna 14**
- 2) **Prokuratura Rejonowa Warszawa – Praga Północ w Warszawie,
03-721 Warszawa, ul. Jęgiellońska 5**

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

1. Zapoznanie się ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem podstawowych komórek organizacyjnych oraz z trybem załatwiania spraw, które będą należały do zakresu przyszłych obowiązków stażysty jako urzędnika.
2. Uczestnictwo w zajęciach teoretycznych, uwzględniających w szczególności organizację i funkcjonowanie prokuratury oraz w zajęciach praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu, w tym:
 - wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych,
 - prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
 - prowadzenie korespondencji, sporządzanie projektów pism,
 - zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto: **2150 zł.**

(Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. 2017.485 z późn. zm.) – po zaliczeniu stażu możliwość zatrudnienia na stanowisku „młodszy referent”.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- wykształcenie co najmniej średnie i zdany egzamin maturalny,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze w pełnym wymiarze godzin,
- umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie oraz pozyskiwania i przekazywania informacji,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym.

Wymagania pożądane:

- samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, zdolności analityczne,
- wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem,
- oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o dotychczasowej niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w tym przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadczenia do pobrania na stronie <http://www.warszawapraga.po.gov.pl/>, w zakładce „Inne”>Ofert pracy” pod ogłoszeniem.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **16 października 2018 roku** bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15 (w zamkniętej kopercie) lub przesłać drogą pocztową **z zaznaczeniem sygnatury konkursu**. Kandydaci proszeni są o podanie w liście motywacyjnym numeru telefonu kontaktowego.

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności obsługi komputera oraz testu z zagadnień ustrojowych RP i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

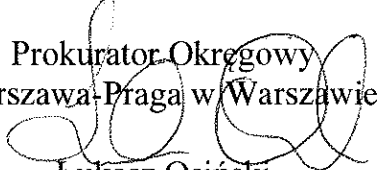
Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 51 14 879

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e-mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.

5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokurator Okręgowy
Warszawa-Praga w Warszawie

Lukasz Osinski

/miejsowość, data/

/sygnatura/

/imię i nazwisko osoby
składającej oświadczenie/

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15 w Warszawie dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych, zawartych w przekazanych dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy/~~konkursu na stanowisko asystenta prokuratora/ naboru na wolne stanowisko asesorskie/ naboru na wolne stanowisko prokuratorskie*~~.

/podpis osoby składającej oświadczenie/

*niepotrzebne skreślić

/miejscowość, data/

/imię i nazwisko/

/nazwa jednostki/

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em poinformowany o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie,
tel. 22 - 51 14 700, 22 - 51 14 888,
e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka,
e- mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji

w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.

6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/